

NOME: NAYARA RAYANE BARBOSA SANTOS

CARGO: COORDENADORA DE LICENCIAMENTO, OBRAS E MANUTENÇÃO.

TELEFONE: (61 98449 - 4821) **E-MAIL:** NAYARA.SANTOSEMAS@GMAIL.COM

FORMAÇÃO ACADÊMICA: Ensino superior bacharelado em Arquitetura e Urbanismo.

Cursos:

- Operador de microcomputador
- Telefonista/ Secretariado
- Recepcionista dep. De pessoal.
- Inglês básico
- Vigilante
- Técnico de gesso ortopédico
- Desing gráfico
- Modelagem 3d revit arquitetura
- Modelagem 3d sketchup
- AutoCAD 2d desenhista
- Sei – sistema eletrônico de informações
- Geoportat 3.0
- Gestão de processos
- Gestão e fiscalização de contratos
- Marco regulatório das organizações da sociedade civil (mrosc)
- Metodologia de análise e solução de problemas – masp
- Norma regulamentadora 32 (NR32)
- Instalação de Sistemas Fotovoltaicos
- Cursando pós-graduação em Arquitetura da paisagem e Arquitetura hospitalar.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

EMPRESA: MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL CARGO: AUXILIAR DE GABINETE / SECRETÁRIA PERÍODO: 03/02/2003 Á 01/11/2003.

EMPRESA: CESAM CARGO: TELEFONISTA/RECEPCIONISTA PERÍODO: 02/11/2003 Á 14/05/2004.

EMPRESA: PETROIL COMBUSTÍVEIS LTDA II (POSTO TEXACO) CARGO: FRENTISTA/ CAIXA PERÍODO: 15/12/2004 Á 02/02/2007.

EMPRESA: NORBERTO FABRICAÇÃO DE PROD. ALIMENTÍCOS LTDA (PANOLLA) CARGO: AUX. DE PRODUÇÃO/ AUX. DE LOGÍSTICA/ GERENTE DE LOGÍSTICA, PERÍODO: 20/05/2009 Á 10/08/2010.

EMPRESA: ESCRITÓRIO BRASÍLIA CARGO: ESTAGIÁRIA, PERÍODO: 19/03/2016 Á 30/09/2016.

EMPRESA: GDF – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE CEILÂNDIA, RA IX CARGO: ASSESSORA TÉCNICA DO DEPARTAMENTO DE OBRAS PERÍODO: 16/04/2018 Á 31/12/2018.

EMPRESA: GDF – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO RECANTO DAS EMAS, RA – REC, COORDENADORA DE LICENCIAMENTO, OBRAS E MANUTENÇÃO, PERÍODO: 04/02/2019.